

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
İL MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dini Soruların Cevaplandırılması	Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır.	Sözlü anında, diğerleri 7 gün içerisinde
2	Dini Eserlerin İncelenmesi	Yazı ekinde Basılı ve görsel yayını yapılacak eserin metni	3 A y
3	İhtida İşlemleri	1-Dilekçe 2-4 Adet Fotoğraf 3-Yabancı Uyruklu ise Pasaport Örneği	1 Saat
4	Resmi Nikah İşlemler	1-Evlenmeye esas Sağlık raporu 2-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 3-16 yaşını bitirmiş 17 yaşından gün almışsa Mahkemeden rüşt kâğıdı. 4- 17 yaşını bitirmiş 18 yaşından gün almamışsa Rıza belgesi. 5-Evlenme Ehliyet Belgesi 6-Fotoğraf (6 Adet)	2 Gün
5	Aile İrşad Rehberlik Bürosu	Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır.	Telefonla sorulanlar ile yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır. Yazılı talepler 5 gün içinde cevaplandırılır.
6	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Vekalet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir.	30 Dakika
7	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami Devir tutanağı	2 gün
8	Cami Yapımı	1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4- Tapu fotokopisi. 5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 GÜN
9	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1- Keşif Özeti. 2- İnşaat Fotoğrafı. 3- Tapu/Tahsis Belgesi 4- Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belge. 5- Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge. 6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.	30 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe, 2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3- Yetki Belgesi 4- Kaymakamlık Üst Yazısı, 5- İbanlı Banka Hesap numarası	20 GÜN
11	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 Gün
12	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 Gün
13	Ulusal Tv.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	15 Gün
14	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 Gün
15	Cezaevi Din Hizmetleri	Cumhuriyet Başsavcılığının Talebi Mülki İdare Amirinin Oluru ile görevlendirme yapılır.	7 Gün
16	SHÇEK Bağlı kuruluşlarda Din Hizmeti	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden talep ve mutabakat, Mülki Amirin oluru ile görevlendirme	7 Gün
17	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Dilekçe	10 Dakika
18	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Dilekçe	10 Dakika
19	Kur'an Kursu Açılışı	1-Kurs binasına ait tahsis belgesi 2- Bina tanıtma formu 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu 4- Sağlık Müdürlüğü raporu	1 Ay
20	Hafızlık Tespit Sınavları Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2- 3 adet fotoğraf	1 Hafta
21	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Dilekçe	10 Dakika
22	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu,	30 Dakika

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
23	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 3- Pasaport.	30 Dakika
24	Umre kayıt İşlemleri	1- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az 1 yıl olan pasaport, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 4- Aşı kartı, 5- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 6- 45 yaşından küçük bayarlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 Dakika
25	Açıktan Atama	2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 3- KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti, 4- Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 5- Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı, 6- Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı, 7- Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı, 8- Stajyer vaizlik, stajyer Kur-an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayyımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı, 9- Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf. (Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.) 10- Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi, 11- Mal Beyannamesi. 12-İş Talep Formu	3 AY

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
26	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T:C kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı, 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	5 GÜN
27	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi , eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri : İl Müftülükleri İsim : Bayram ŞAHİN Unvan : İl Müftüsü Adres : Gazi Kemal Mah. 121 Hasan Fehmi Cd. No:4 ISP. Tel : (0246)218 14 12-232 62 92 Faks : (0246)223 21 58 E-Posta : isparta@diyanet.gov.tr		İkinci Müracaat Yeri : Valilik İsim : Ümit Şeref KAYACAN Unvan : Vali Yardımcısı Adres : Valilik Konağı İSPARTA Tel : (0246) 223 80 80 Faks : (0246) 223 20 11 E-Posta : isparta@icisleri.gov.tr	